

DJAFARI LAW FIRM

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

DJAFARI LAW FIRM

Adres: Keizersgracht 520 H
Postcode: 1017 EK Amsterdam
Kamer van Koophandel nr. 80382606
E-mail: info@djafarilawfirm.nl
Telefoon: 06 40 14 69 89
Website: www.djafarilawfirm.nl

Algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Aansprakelijkheid

Onze aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of anderszins, is uitgesloten, tenzij anders is bepaald in deze algemene voorwaarden.

BW

Het Burgerlijk Wetboek.

Duurzame gegevensdrager

Elk hulpmiddel – waaronder ook begrepen e-mail – dat u als consument of als ondernemer in staat stelt om informatie die aan u persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.

Diensten

De producten en/of diensten die de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zal leveren conform een overeenkomst van opdracht.

Intellectuele eigendomsrechten

Alle rechten t.a.v. het intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot al onze producten, auteursrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.

Licentie

Een niet-overdraagbaar en niet-exclusief recht voor bepaalde tijd op het gebruik van onze producten in ruil voor een (licentie)vergoeding.

Producten

Alle vragenlijsten, ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest, alsmede voorbereidend materiaal daarvan en (al dan niet gecodeerde) bestanden of gegevensdragers waarop de Producten zich bevinden.

Overeenkomst

Een overeenkomst die tussen ons wordt gesloten in het kader van een opdracht of andere rechtsbetrekking tussen ons en een opdrachtgever waar wij werkzaamheden voor (zullen) verrichten.

Schriftelijke werkzaamheden

Communicatie via (aangetekende) post, e-mail of Whatsapp. De taken en activiteiten die door ons kan worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op het verstrekken van juridisch advies (telefonisch, elektronisch, schriftelijk, persoonlijk), het opstellen en/of nakijken en/of beoordelen van juridische documenten, het voeren van juridische procedures, het onderhandelen en bemiddelen, het geven van trainingen, een en ander in de ruimste zin des woords.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten, ongeacht de wijze van totstandkoming. Zij blijven ook gelden voor vervol- en aanvullende opdrachten. Afwijking van deze voorwaarden betekent geen afstand van recht; wij behouden ons het recht voor naleving te allen tijde te verlangen.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met u, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 Voordat je een overeenkomst op afstand met ons sluit, krijg je de algemene voorwaarden van ons te zien. Dat kan op papier of als PDF per e-mail. De PDF kun je makkelijk opslaan op je eigen apparaat. Lukt dat niet? Dan kun je de voorwaarden bekijken op www.djafarilawfirm.nl.

2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 We mogen deze voorwaarden op elk moment aanpassen. Als we dat doen, laten we je dit schriftelijk weten. Maak je binnen 14 dagen geen bezwaar? Dan gaan we ervan uit dat je akkoord bent.

2.6 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. In dat geval zullen partijen in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.7 Indien en voor zover bepalingen in de overeenkomst afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst, tenzij sprake is van een kennelijke vergissing.

Artikel 3 – Het aanbod

3.1 Alle aanbiedingen die we doen, zijn vrijblijvend en dienen alleen als een uitnodiging voor jou om een opdracht te verstrekken.

3.2 Ons aanbod is 7 dagen geldig na verzending, tenzij we andere afspraken met je hebben gemaakt.

3.3 Voor consumenten zijn de vermelde prijzen altijd inclusief btw. Voor ondernemers zijn de prijzen exclusief btw, tenzij we schriftelijk anders afspreken.

Artikel 4 – De overeenkomst

4.1 Er is sprake van een overeenkomst als:

- Jij een opdrachtbevestiging van ons per e-mail hebt ontvangen; of
- Wij op basis van jouw (mondelijke) verzoek zijn begonnen met het uitvoeren van de werkzaamheden, bijvoorbeeld in geval van spoed waarbij een schriftelijke bevestiging niet kan worden afgewacht.

4.2 Wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst tijdens de uitvoering kunnen gevolgen hebben voor de leveringstermijn en/of de vergoeding. Eventuele hieruit voortvloeiende extra werkzaamheden en kosten worden aangemerkt als meerwerk en worden uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 6 (Meerwerk).

4.3 Met het verstrekken van de opdracht is opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de (financiële) verplichtingen. Indien de opdracht door meerdere (rechts)personen is verstrekt, zijn deze ieder hoofdelijk aansprakelijk.

4.4 Indien wij op grond van feiten en omstandigheden gegronde redenen hebben om de overeenkomst niet aan te gaan, zijn wij gerechtigd de aanvraag te weigeren of aanvullende voorwaarden te stellen. Onder gegronde redenen worden onder meer verstaan:

- Het ontbreken van benodigde informatie of documenten, zoals bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid (bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel of een rechtsgeldig ondertekende machtiging);
- Jij bent handelingsonbekwaam;
- Andere negatieve ervaringen, zoals het niet of niet-tijdig voldoen aan facturen.

Artikel 5 – Levering van documenten

5.1 Wij zullen de overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vakbekwaamheid uitvoeren. De opdracht betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

5.2 De afgesproken (lever)termijnen voor maatwerkproducten zijn richtdata, geen fatale termijnen.

5.3 Opdrachtgever is gehouden alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een correcte en tijdige uitvoering van de diensten. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en gegevens die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn of waarvan hij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn. De uitvoeringstermijn vangt eerst aan nadat alle benodigde gegevens door opdrachtgever zijn verstrekt.

5.4 Indien opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn voor de naleving van verplichtingen, dient hij ons hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, komen de hieruit voortvloeiende redelijke kosten voor rekening van opdrachtgever.

5.5 Nadat alle benodigde gegevens zijn ontvangen, stellen wij een eerste concept op en zenden dit per e-mail aan opdrachtgever ter beoordeling. Opdrachtgever heeft recht op één correctieronde. Aanvullende werkzaamheden worden aangemerkt als meerwerk en gefactureerd conform artikel 6 (Meerwerk).

5.6 Indien opdrachtgever niet binnen vijf (5) dagen na levering van het concept of het eindproduct reageert, wordt hij geacht hiermee akkoord te zijn. Wijzigingen na deze termijn worden aangemerkt als meerwerk en gefactureerd conform artikel 6 (Meerwerk), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 6 – Meerwerk

6.1 Opdrachtgever kan te allen tijde verzoeken om aanvullende werkzaamheden buiten de overeenkomst (meerwerk). Wij zijn niet gehouden dergelijke verzoeken te accepteren.

6.2 In geval van meerwerk stellen wij opdrachtgever vooraf op de hoogte van de (geschatte) kosten en vangen wij de werkzaamheden aan na diens, bij voorkeur schriftelijke, akkoord. Dit geldt niet voor meerwerk dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen diensten; dergelijk meerwerk kan zonder voorafgaande toestemming op basis van nacalculatie worden uitgevoerd.

6.3 Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de op dat moment geldende tarieven of, bij gebreke daarvan, tegen de gebruikelijke tarieven. Indien nodig kunnen wij opdrachtgever verzoeken een aanvullende overeenkomst aan te gaan.

Artikel 7 – Betaling

7.1 Wij factureren per tijdseenheid van tien (10) minuten en verzenden facturen elektronisch. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen facturen binnen zeven (7) dagen na factuurdatum te worden voldaan. Onjuistheden in vermelde betaalgegevens dienen onverwijld aan ons te worden gemeld.

7.2 We kunnen je om een voorschot vragen.

7.3 De overeengekomen vergoeding is te allen tijde verschuldigd, ongeacht het resultaat van de opdracht. Voor spoedopdrachten, waaronder opdrachten die op zeer korte termijn worden uitgevoerd of buiten reguliere werktijden (avond en/of weekend), geldt een toeslag van twintig procent (20%) bovenop de gebruikelijke vergoeding.

7.4 Consument: Betaling dient tijdig en zonder verrekening of opschorting te geschieden. Indien niet tijdig wordt betaald, ontvangt consument een kosteloze aanmaning waarin een termijn van veertien (14) dagen wordt geboden om alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn is consument van rechtswege in verzuim en is hij buitengerechtelijke incassokosten en eventuele proceskosten verschuldigd, een en ander conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.

7.5 Ondernemer: Betaling dient tijdig en zonder verrekening of opschorting te geschieden. Indien niet tijdig wordt betaald, ontvangt ondernemer een aanmaning waarin een termijn van vijf (5) dagen wordt geboden om alsnog kosteloos te betalen. Na het verstrijken van deze termijn is ondernemer van rechtswege in verzuim en is hij buitengerechtelijke incassokosten en eventuele proceskosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal €150,- en maximaal €50.000,-, waarbij het uurtarief van de behandelaar leidend is.

Artikel 8 - Opzegging en ontbinding

8.1 Consument: Indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, is consument gerechtigd deze te allen tijde tussentijds schriftelijk op te zeggen.

8.2 Ondernemer: Indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, is ondernemer gerechtigd deze tussentijds schriftelijk op te zeggen, met dien verstande dat reeds uitgevoerde en/of ingeplande werkzaamheden aan ondernemer in rekening worden gebracht.

8.3 Bij opzegging of beëindiging van de overeenkomst wordt een eindafrekening opgesteld waarin alle tot dat moment verrichte werkzaamheden en administratiekosten worden opgenomen. Deze eindfactuur dient binnen de overeengekomen termijn te worden voldaan. Werkzaamheden die na opzegging of ontbinding worden verricht, worden gefactureerd tegen het geldende uurtarief van de behandelaar.

8.4 Wij mogen de samenwerking (geheel of gedeeltelijk) per direct opschorten of beëindigen als:

- Je je verplichtingen niet, niet op tijd of niet volledig nakomt;
- We goede reden hebben om aan te nemen dat je je verplichtingen niet zult nakomen;
- Je geen zekerheid geeft als we daar om hebben gevraagd;
- Er door jouw vertraging (bijvoorbeeld door vervaldata of deadlines) redelijkerwijs niet meer van ons verwacht kan worden dat we de gemaakte afspraken nakomen;
- Er omstandigheden zijn waardoor nakoming onmogelijk is of ongewijzigde voortzetting van de samenwerking niet van ons gevraagd kan worden.

8.5 Indien de beëindiging van de overeenkomst aan opdrachtgever is toe te rekenen, is opdrachtgever gehouden de door ons geleden directe en indirecte schade te vergoeden.

8.6 Na opzegging of ontbinding van de overeenkomst zijn al onze vorderingen op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien wij overgaan tot opschorting van onze verplichtingen, blijven al onze rechten uit hoofde van de wet en de overeenkomst onverkort van kracht.

8.7 Indien vóór de beëindiging van de overeenkomst reeds werkzaamheden zijn verricht, kunnen deze niet ongedaan worden gemaakt.

8.8 Indien wij op grond van dit artikel tot opschorting of ontbinding overgaan, zijn wij niet gehouden tot enige schadevergoeding of compensatie aan opdrachtgever.

8.9 De overeenkomst eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat partijen tot enige schadevergoeding zijn gehouden, indien wij:

- In verzuim raken,
- Failliet worden verklaard, of
- Onze bedrijfsactiviteiten stoppen.

Artikel 9 – aansprakelijkheid en vrijwaring

9.1 Consument: Onze aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een onrechtmatige daad, een toerekenbare tekortkoming of anderszins is uitgesloten, tenzij anders bepaald in deze algemene voorwaarden of op grond van dwingend recht. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade en reputatieschade, is te allen tijde uitgesloten. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens consument verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

9.2 Consument: De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud of resultaten van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schadeclaims van derden.

9.3 Consument: Alle rechtsovereenkomsten jegens ons vervallen één (1) jaar na de dag waarop consument bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en onze mogelijke aansprakelijkheid.

9.4 Ondernemer: Onze aansprakelijkheid voor schade is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, stagnatieschade en reputatieschade, is uitgesloten. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van door of namens ondernemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, noch voor schade veroorzaakt door derden die met instemming van ondernemer zijn ingeschakeld.

9.5 Ondernemer: De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud of resultaten van de werkzaamheden geen rechten ontlenen. Indien opdrachtgever derden kennis laat nemen van onze werkzaamheden, draagt hij er zorg voor dat ook zij deze algemene voorwaarden aanvaarden. Opdrachtgever vrijwaart ons volledig voor aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

9.6 De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing in geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan onze zijde, waarbij de bewijslast ter zake op opdrachtgever rust.

9.7 Ondernemer: Iedere rechtsovereenkomst jegens ons vervalt indien deze niet binnen één (1) jaar na de dag waarop ondernemer bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en onze mogelijke aansprakelijkheid, schriftelijk bij ons is ingediend.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Wij zijn niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte, technische storingen, stakingen, quarantainemaatregelen, epidemieën, overheidsmaatregelen, vertragingen veroorzaakt door derden, alsmede het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door opdrachtgever. Ten aanzien van ondernemers geldt aanvullend dat ook onvoldoende medewerking of uitval van personeel binnen de organisatie van opdrachtgever als overmacht aan onze zijde kan worden aangemerkt.

10.2 Ook indien de overmachtssituatie intreedt op een moment waarop wij reeds in verzuim waren, kunnen wij ons op overmacht beroepen.

10.3 Zolang de overmachtssituatie voortduurt, zijn wij gerechtigd onze verplichtingen op te schorten. Indien de overmacht langer dan twee (2) maanden voortduurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat aanspraak bestaat op schadevergoeding of terugbetaling van reeds verrichte prestaties.

Artikel 11 – Klachten

11.1 Heb je een klacht? Laat het ons dan schriftelijk weten via e-mail. Stuur je bericht naar info@djafarilawfirm.nl.

11.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen bekwame tijd na ontdekking van het gebrek, duidelijk en gemotiveerd aan ons te worden gemeld.

11.3 Wij reageren inhoudelijk op klachten binnen dertig (30) dagen na ontvangst. Indien een langere afhandelingstermijn noodzakelijk is, wordt opdrachtgever hiervan binnen deze termijn op de hoogte gesteld onder vermelding van de verwachte reactietermijn.

11.4 Opdrachtgever stelt ons een termijn van ten minste vier (4) weken in de gelegenheid om in overleg tot een oplossing te komen. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, ook niet indien een factuur wordt betwist.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door ons geleverde producten berusten te allen tijde bij ons. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht (licentie) voor zover dit uitdrukkelijk is overeengekomen in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst of schriftelijk is vastgelegd.

12.3 Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan onze producten geheel of gedeeltelijk te kopiëren, te wijzigen, te hergebruiken of te verspreiden, zowel voor privé- als zakelijke doeleinden, waaronder begrepen gebruik via een eigen webshop, community, klantenkring of cursusplatform. Bij overtreding kunnen wij geen kwaliteit garanderen en is sprake van een inbreuk op onze rechten. In geval van inbreuk is opdrachtgever per overtreding een direct opeisbare boete verschuldigd:

Consument: €500,- per overtreding, te vermeerderen met €50,- voor iedere dag dat de inbreuk voortduurt. Wij behouden ons daarnaast het recht voor om volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is.

Ondernemer: €500,- per overtreding, te vermeerderen met een aanvullend bedrag gebaseerd op het klantenbestand van ondernemer, waarbij wordt uitgegaan van het uitgangspunt dat ten minste tien procent (10%) van het klantenbestand voordeel heeft genoten van de inbreuk, onder meer door doorverkoop of gebruik binnen de dienstverlening.

De aanvullende boete wordt berekend op basis van tien procent (10%) van het klantenbestand, vermenigvuldigd met €500,-. De totale boete voor ondernemers bedraagt derhalve €500,-, vermeerderd met (10% van het klantenbestand × €500,-).

Onverminderd het voorgaande behouden wij ons het recht voor om volledige schadevergoeding te vorderen.

12.4 Wij zijn gerechtigd de (bedrijfs)naam en het logo van opdrachtgever te gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder vermeldingen op onze website en sociale media. Bezwaren hiertegen dienen binnen veertien (14) dagen na beëindiging van de samenwerking schriftelijk aan ons kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 13 – Data en Privacy

13.1 Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

13.2 Op onze website is steeds de meest actuele versie van de privacyverklaring beschikbaar, waarin is opgenomen hoe wij omgaan met persoonsgegevens en welke rechten betrokkenen hebben.

13.3 Betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen of te laten verwijderen, alsmede bezwaar te maken tegen de verwerking daarvan. Tevens kan een verzoek tot gegevensoverdraagbaarheid worden ingediend. Wij treffen redelijke maatregelen om dergelijke verzoeken zorgvuldig af te handelen.

13.4 Na afronding van het dossier bewaren wij financiële gegevens gedurende maximaal zeven (7) jaar, conform de wettelijke bewaarplicht, en uitsluitend in digitale vorm.

Artikel 14 – toepasselijk recht en reglementen

14.1 Op onze samenwerking is alleen Nederlands recht van toepassing.

14.2 Indien sprake is van een klacht of geschil, zullen partijen eerst trachten dit in onderling overleg op te lossen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, is uitsluitend de bevoegde rechtbank te Amsterdam bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Artikel 15 – abonnementen en Pakketen

15.1 abonnementen bestaan uit Basic, Premium en Pro.

15.2 Aanmelding geschiedt door toezending van een e-mail aan info@djafarilawfirm.nl, onder vermelding van het gekozen abonnement en de gewenste abonnementsvorm. Na akkoord op de offerte dient de eerste factuur binnen veertien (14) dagen te worden voldaan. Deze factuur betreft een vooruitbetaling ter hoogte van drie (3) maanden. Na ontvangst van de betaling kan direct gebruik worden gemaakt van het abonnement.

15.3 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en de toepasselijke algemene voorwaarden. Betaling dient binnen zeven (7) dagen te geschieden.

15.4 De binnen het abonnement beschikbare uren kunnen naar eigen inzicht worden ingezet.

15.5 Korte, niet-complexe vragen worden telefonisch beantwoord. Indien nader onderzoekwerk vereist is, wordt dit vooraf aan opdrachtgever gemeld.

15.6 Ook lopende geschillen vallen onder het abonnement. Indien een geschil complex is en aanvullend onderzoek vereist, kunnen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht, waarover opdrachtgever vooraf wordt geïnformeerd.

15.7 Het abonnement is uitsluitend van toepassing op de door ons behandelde rechtsgebieden. Voor vragen buiten ons specialisme kunnen wij, indien mogelijk, doorverwijzen naar een externe specialist, die zijn of haar eigen tarieven hanteert.

15.8 Het abonnement wordt aangegaan voor een minimale looptijd van twaalf (12) maanden. Opzegging na afloop van deze termijn dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. Na verlenging is opzegging te allen tijde mogelijk met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.

15.9 Alle bij het abonnement behorende bedragen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Wijzigingen in de btw-wetgeving worden automatisch doorberekend.

15.10 Wij zijn gerechtigd de abonnementsprijzen jaarlijks te wijzigen, onder meer op grond van inflatie of andere economische omstandigheden. Wij stellen opdrachtgever hiervan ten minste één (1) maand vooraf in kennis. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de wijziging, is hij gerechtigd het abonnement op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

15.11 Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zijn wij gerechtigd onze dienstverlening op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Eventuele schade of vertraging als gevolg hiervan komt voor rekening van opdrachtgever. Reeds betaalde termijnen worden niet gerestitueerd.

15.12 Het abonnement dient naar redelijkheid te worden gebruikt.

15.13 Indien opdrachtgever het abonnement structureel onevenredig intensief gebruikt, ontvangt hij eerst een schriftelijke waarschuwing. Indien het gebruik daarna niet wordt aangepast, zijn wij gerechtigd het abonnement tussentijds op te hogen. Opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, onder vermelding van de reden en de ingangsdatum van de aanpassing.

15.14 Misbruik leidt tot opschorting of beëindiging.

15.15 De door ons kantoor beschikbaar gestelde modellen en documenten zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door opdrachtgever als abonnee. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan deze modellen en documenten te wijzigen, te verkopen, kosteloos ter beschikking te stellen of anderszins te verspreiden.

15.16 Doorverkoop of andere vormen van distributie van onze modellen en documenten zijn uitsluitend toegestaan op basis van een met ons gesloten schriftelijke licentieovereenkomst, waarin onder meer de toepasselijke voorwaarden en vergoedingen zijn vastgelegd.

15.17 Bij overtreding van deze gebruiksbepalingen is opdrachtgever per document dat zonder toestemming wordt verspreid een direct opeisbare boete van €5.000 verschuldigd, onverminderd ons recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijk geleden schade hoger is.

15.18 Op het abonnement is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden, voor zover niet dwingend recht anders bepaalt, voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 16 – slotbepaling

16.1 Op deze algemene voorwaarden rust auteursrecht. Het is niet toegestaan deze geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, openbaar te maken of over te nemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

16.2 Inbreuk op deze rechten kan leiden tot aansprakelijkheid en de verplichting tot vergoeding van de daardoor ontstane schade.

Aanvullende voorwaarden voor verkeersboetes

Samenvatting

Wij werken op basis van **no-cure-no-pay**. Indien een boete wordt vernietigd of verminderd, wordt door de overheid een vergoeding toegekend. Deze vergoeding dient volledig aan ons te worden afgedragen. Dit geldt eveneens voor andere toegekende vergoedingen, waaronder begrepen een dwangsom wegens niet-tijdig beslissen. Indien het bezwaar of beroep ongegrond wordt verklaard, brengen wij geen kosten in rekening; dit vormt het uitgangspunt van het no-cure-no-pay-principe. Aangezien wij onze dienstverlening bedrijfsmatig verrichten, is het noodzakelijk dat wij in staat worden gesteld onze werkzaamheden te voltooien. Ter waarborging hiervan gelden de navolgende verplichtingen:

- Opdrachtgever is niet gerechtigd de opdracht tussentijds in te trekken;
- Opdrachtgever is verplicht iedere (proces)kostenvergoeding, dwangsom of andere vergoeding die door hemzelf of door een derde (zoals een leasemaatschappij of werkgever) wordt ontvangen, tijdig en volledig aan ons door te betalen, ongeacht of opdrachtgever formeel adressant is van de beschikking of de vergoeding feitelijk reeds is uitgekeerd;
- Opdrachtgever verleent alle noodzakelijke medewerking aan verzoeken om aanvullende informatie of documentatie, waaronder begrepen het (opnieuw) invullen van een volmacht of het verstrekken van bewijsstukken;
- Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de boete tijdig wordt voldaan, waaronder begrepen het tijdig stellen van zekerheid;
- Opdrachtgever zal geen andere gemachtigde inschakelen en geen proceshandelingen zelfstandig verrichten zolang wij als gemachtigde optreden.

Indien opdrachtgever deze verplichtingen naleeft, garanderen wij dat geen kosten in rekening worden gebracht en de dienstverlening volledig plaatsvindt op basis van no-cure-no-pay.

Artikel 1 - Definities en toepassingsbereik

1.1 De artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Djafari Law Firm heeft tot doel het verlenen van rechtsbijstand in WAHV-zaken (verkeersboetes) en naheffingsaanslagen (parkeerboetes).

1.3 Indien de opdracht wordt verstrekt door een ander dan de cliënt, zijn zowel opdrachtgever als cliënt hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen jegens Djafari Law Firm die uit de overeenkomst voortvloeien.

Artikel 2 - Uitvoering van de opdracht en algemene bepalingen

2.1 De aanvaarding van de opdracht leidt tot een inspanningsverbintenis aan de zijde van Djafari Law Firm en niet tot een resultaatsverbintenis.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend voor toekomstige overeenkomsten tussen Djafari Law Firm en cliënt.

2.3 De nietigheid of vernietiging van enige bepaling van deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverminderd in stand.

2.4 Door cliënt gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door Djafari Law Firm uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

2.5 Djafari Law Firm bepaalt de wijze waarop de aan haar verstrekte opdracht wordt uitgevoerd en is gerechtigd daarbij derden in te schakelen.

2.6 Djafari Law Firm is niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door door haar ingeschakelde derden. De in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden onverkort mede ten behoeve van deze derden.

2.7 Djafari Law Firm raakt eerst in verzuim nadat een bindend overeengekomen termijn is overschreden, zij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar daarbij een redelijke termijn is gegund om alsnog na te komen.

2.8 Door acceptatie van deze algemene voorwaarden machtigt cliënt Djafari Law Firm uitdrukkelijk om ten behoeve van verkeersboetes en/of parkeerboetes stukken op te vragen op grond van de Wet open overheid (Woo) dan wel de Algemene wet bestuursrecht (Awb), alsmede om inzageverzoeken in te dienen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en kennisnemingsverzoeken op grond van de Wet politiegegevens (Wpg).

2.9 Djafari Law Firm is niet verplicht om te verschijnen op (hoor)zittingen van bestuursorganen of gerechtelijke instanties.

2.10 Cliënt draagt zorg voor tijdige aanmelding van de boete, zodanig dat Djafari Law Firm voldoende gelegenheid heeft om rechtsmiddelen aan te wenden. Indien de boete minder dan acht (8) dagen vóór het verstrijken van de bezwaar- of beroepstermijn wordt ingediend, kan niet worden gegarandeerd dat behandeling plaatsvindt. Cliënt vrijwaart Djafari Law Firm volledig voor aansprakelijkheid wegens het niet (kunnen) aanwenden van een rechtsmiddel indien de resterende termijn minder dan acht (8) dagen bedraagt.

2.11 Cliënt draagt zorg voor het tijdig stellen van zekerheid (tijdige betaling van de boete). Indien cliënt hierin tekortschiet en het beroep bij de kantonrechter of het hoger beroep bij het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden daardoor niet-ontvankelijk wordt verklaard, is cliënt een vergoeding verschuldigd gelijk aan de tot dat moment bestede uren dan wel de (maximale) vergoeding op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb). Het uurtarief van Djafari Law Firm bedraagt €285,00 exclusief btw. Indien de factuur niet binnen zeven (7) werkdagen wordt voldaan, is cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid en klachten

3.1 Iedere aansprakelijkheid van Djafari Law Firm voor schade aan de zijde van cliënt is beperkt tot vergoeding van directe schade en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag van de boete of naheffingsaanslag, exclusief verhogingen en inclusief eventuele administratiekosten.

3.2 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen, op straffe van verval van alle aanspraken, binnen vijftien (15) dagen na het moment waarop cliënt het gebrek redelijkerwijs heeft

kunnen constateren schriftelijk aan Djafari Law Firm te worden gemeld. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van cliënt niet op.

3.3 Djafari Law Firm is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig indienen van een bezwaarschrift of ander processtuk als gevolg van fouten of vertragingen bij post- of faxinstanties.

3.4 De aan Djafari Law Firm verstrekte opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de uitvoering van de opdracht geen rechten ontlenen. Opdrachtgever/cliënt vrijwaart Djafari Law Firm volledig voor aanspraken van derden ter zake.

Artikel 4 - Totstandkoming en beoordeling van de opdracht

4.1 Een opdracht wordt eerst geacht door Djafari Law Firm te zijn aanvaard nadat dit uitdrukkelijk per e-mail is bevestigd, dan wel bij gebreke daarvan nadat Djafari Law Firm feitelijk met de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden is aangevangen.

4.2 Het indienen van een verkeersboete of parkeerboete leidt niet automatisch tot behandeling daarvan. Djafari Law Firm beoordeelt of het aanwenden van een rechtsmiddel, waaronder bezwaar, administratief beroep, kantonberoep of hoger beroep, zinvol is en is gerechtigd te besluiten dat het voeren van een procedure niet opportuun is.

Artikel 5 - Honorarium en no-cure-no-pay

5.1 De declaratie van Djafari Law Firm bestaat uit het honorarium. Het honorarium bij een ingediende verkeersboete en/of parkeerboete is gelijk aan het bedrag van de (proceskosten)vergoedingen op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) en/of de op grond van artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht verbeurde dwangsommen wegens niet-tijdig beslissen. Voor zover van toepassing omvat het honorarium tevens een (eventuele) schadevergoeding, ongeacht de grondslag, alsmede de wettelijke rente.

5.2 De declaratie van Djafari Law Firm voor procedures op grond van de Wob, de Wbp en de Wpg is eveneens gelijk aan het bedrag van de (proceskosten)vergoedingen op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) en/of de op grond van artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht verbeurde dwangsommen wegens niet-tijdig beslissen.

5.3 Cliënt is per saldo geen vergoeding verschuldigd, met dien verstande dat de onder artikel 5 en 5.1 bedoelde vergoedingen volledig aan Djafari Law Firm dienen te worden afgedragen. Indien geen proceskostenvergoeding en/of dwangsom wegens niet-tijdig beslissen wordt toegekend, is cliënt niets aan Djafari Law Firm verschuldigd (no-cure-no-pay).

5.4 Cliënt verleent Djafari Law Firm uitdrukkelijke toestemming om alle vorderingen die zij op cliënt heeft te verrekenen met eventuele vorderingen van cliënt op Djafari Law Firm. Het is cliënt niet toegestaan vorderingen op Djafari Law Firm te verrekenen met enige vordering van Djafari Law Firm op cliënt.

5.5 Djafari Law Firm is te allen tijde gerechtigd om gerechtelijke procedures te starten teneinde een proceskostenvergoeding of een dwangsom wegens niet-tijdig beslissen te verkrijgen in het kader van de uitvoering van de opdracht. Cliënt verplicht zich hierbij alle benodigde medewerking te verlenen.

5.6 Opdrachtgever/cliënt draagt bij voorbaat alle uit de opdracht voortvloeiende vergoedingen, waaronder begrepen een dwangsom wegens niet-tijdig beslissen en een proceskostenvergoeding, over aan Djafari Law Firm.

Artikel 6 - Betaling, beëindiging en verplichtingen van cliënt

6.1 Indien honorarium als bedoeld in Artikel 5 wordt vastgesteld, dient dit te worden voldaan op het rekeningnummer van Djafari Law Firm. Indien het honorarium onverhoopt op de rekening van cliënt wordt gestort, is cliënt verplicht dit bedrag binnen zeven (7) dagen aan Djafari Law Firm door te betalen. Bij gebreke daarvan is cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6.2 De aard van de opdracht brengt met zich dat tussentijdse beëindiging of intrekking niet is toegestaan. Indien cliënt de opdracht desondanks (tussentijds) staakt of intrekt, is cliënt een vergoeding verschuldigd gelijk aan de tot dat moment bestede uren dan wel de (maximale) vergoeding die op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) verschuldigd zou zijn. Het uurtarief van Djafari Law Firm bedraagt in dat geval €285,00 exclusief btw. Indien de factuur niet binnen zeven (7) werkdagen wordt voldaan, is cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6.3 Indien honorarium als bedoeld in paragraaf 5 is vastgesteld, is cliënt dit honorarium verschuldigd. Cliënt verklaart door aanvaarding van deze algemene voorwaarden ermee bekend te zijn dat het CJIB en/of het Parket CVOM de proceskostenvergoeding en/of dwangsom wegens niet-tijdig beslissen uitkeert aan de adressant van de beschikking. Cliënt is hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor voldoening van het honorarium, ongeacht of, wanneer en aan wie deze vergoeding door het CJIB en/of het Parket CVOM wordt uitbetaald. Het honorarium is verschuldigd vanaf het moment dat dit door de rechter en/of het bestuursorgaan is toegekend, ook indien feitelijke uitbetaling nog niet heeft plaatsgevonden of aan een derde (zoals een werkgever of leasemaatschappij) geschiedt.

6.4 De betalingstermijn voor het honorarium verstrijkt dertig (30) dagen na bekendmaking van de uitspraak dan wel vijftien (15) dagen na factuurdatum. Deze termijn is fataal; een ingebrekestelling is niet vereist.

6.5 Indien cliënt de in deze voorwaarden genoemde termijnen niet naleeft, verplichtingen als bedoeld in paragraaf 5 niet nakomt of een factuur niet tijdig voldoet, is cliënt buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd indien incassomaatregelen noodzakelijk zijn. Deze kosten bedragen vijftien procent (15%) van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €50,00.

6.6 Het is cliënt niet toegestaan zelfstandig processtukken, waaronder bezwaar- of beroepschriften, in te dienen. Indien cliënt desondanks zelf bezwaar of beroep indient of heeft ingediend, kan cliënt gehouden zijn de door Djafari Law Firm gemaakte uren te vergoeden, uitsluitend indien de proceskosten op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht niet op het bestuursorgaan kunnen worden verhaald of indien het door cliënt ingediende processtuk nadelige invloed heeft gehad op de uitkomst van de procedure. In dat geval is cliënt gehouden de gemaakte uren te vergoeden tegen een uurtarief van €285,00 exclusief btw.

6.7 Het is cliënt niet toegestaan zonder voorafgaand overleg zelfstandig contact te onderhouden met het bestuursorgaan, hetzij telefonisch, schriftelijk of per e-mail. Cliënt overlegt met Djafari Law Firm alvorens processtukken in te dienen en stelt Djafari Law Firm onverwijld op de hoogte indien reeds processtukken zijn ingediend.

6.8 Het is cliënt niet toegestaan voor dezelfde opdracht een machtiging te verlenen aan een andere (commerciële) organisatie of jurist. Cliënt verklaart bij acceptatie van deze algemene voorwaarden geen andere jurist of organisatie te hebben ingeschakeld. Indien cliënt desondanks een andere organisatie of jurist inschakelt, dient hij de opdracht bij die partij in te trekken. Indien cliënt deze opdracht handhaaft, zal Djafari Law Firm zich als gemachtigde terugtrekken en is cliënt gehouden de tot dat moment gemaakte uren dan wel de (maximale) vergoeding op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) te voldoen.

Artikel 7 - Medewerkingsplicht cliënt

7.1 Cliënt draagt er zorg voor dat alle door Djafari Law Firm als noodzakelijk aangemerkte gegevens en bescheiden, alsmede alle informatie waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig worden verstrekt, waaronder begrepen het volledig en correct aanleveren van een volmacht. Indien deze gegevens niet tijdig worden verstrekt, is Djafari Law Firm gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en is cliënt een vergoeding verschuldigd gelijk aan de tot dat moment verrichte werkzaamheden dan wel de (maximale) vergoeding op grond van het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb).

Artikel 8 - Intellectuele eigendom

8.1 Djafari Law Firm behoudt alle intellectuele eigendomsrechten. Het is cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Djafari Law Firm niet toegestaan om, al dan niet in geanonimiseerde vorm, door haar verstrekte rapporten, adviezen, processtukken, materialen, presentaties, blogs of andere uitingen te verveelvoudigen, openbaar te maken of anderszins ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 9 - Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op de rechtsverhouding tussen Djafari Law Firm en opdrachtgever/cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen zich inspannen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen alvorens dit aan de rechter voor te leggen.

9.2 Indien een gang naar de rechter onvermijdelijk is, wordt het geschil bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Amsterdam.